

Informations pratiques

- Date : 10 juillet 2026
- Lieu : Comm'on lab
- Horaire : 17h30-19h30.
- Nombre de personnes : 25 + 3 à l'organisation

Introduction par l'équipe de l'université

Idée de départ du projet d'archives féministes et LGBTQIA+ :

- Né de la convergence d'envies de travailler sur ces sujets au sein de collectifs militants, au [FAR](#) (Fonds audiovisuel de recherche), à la [Chaire Participations](#) de l'université
- Rassembler et se réappropriier les archives des luttes et cultures féministes et LGBTQIA+ en Charente Maritime
- Lutte = combats, militantisme pour l'obtention de droits
- Cultures = modes de vie, loisirs, cercles sociaux, familiaux, éducation...
- Intérêt de le faire de façon communautaire et participative : écrire sa propre histoire dans une perspective émancipatrice.

Qu'est-ce qu'on entend par créer un fonds d'archives ?

- « Il n'existe pas de définition stricte des archives communautaires, seulement le principe fondamental que ce sont des documents rassemblés par et pour des communautés (souvent des minorités) afin, non seulement d'établir ou (ré)tablir leur histoire(s) mais aussi d'affirmer une identité propre, une mémoire commune et d'appuyer des positions politiques. » (Gonod, p.21-22)
- Qu'est-ce qui peut faire archive ? livres, photos, affiches, flyers, objets, pancartes de manifestation, costumes, correspondances, journaux intimes, documents de travail produits par des associations, témoignages oraux, DVD, VHS, films Super 8, cassettes audios, disques durs, etc. (source : archives LGBTQIA+ Paris IdF)
- Qu'est-ce que archiver : collecter, décrire, classer, conserver.
- À quoi servent les archives ? Le mouvement des archives communautaires émerge dans les années 1970, essentiellement dans les pays nord-occidentaux, pour désigner un nouveau mouvement archivistique. Il se place dans un principe d'archivistique critique et est un effet de l'activisme contre la guerre, le racisme et l'antisémitisme notamment. L'accès aux archives peut se faire via la recherche, les disciplines universitaires et les institutions publiques, et via les groupes concernés. (Gonod, p. 21-22)

De quelles ressources dispose-t-on pour le moment pour ce projet ?

- La Chaire Participations peut fournir un soutien pour la logistique des ateliers (papiers, stylo, post-its, collation) et un budget est prévu pour aider au financement de déplacements de participant·es et à la création d'outils de médiation de la recherche (exposition, rapport,

livret, etc). Également, la Chaire dispose d'une armoire dans laquelle stocker des éléments de façon temporaire. Les chercheuses de la Chaire (spécialistes en recherche participative, étude d'archives, sociologie, géographie, science de gestion et science politique) se proposent de coordonner cette recherche participative.

- Le FAR peut participer à la collecte d'archives, à la réalisation d'interviews filmées, et peut archiver des données audiovisuelles, organiser des projections et des interventions publiques. Certain·es membres sont spécialistes en histoire et archives.
- Le Comm'on lab peut accueillir les ateliers à venir.

Proposition de cadre de l'atelier d'aujourd'hui :

- **Philosophie de l'atelier et du projet :** Nous avons transmis l'invitation à toute organisation dont des membres seraient susceptibles d'être intéressé·es par le projet. La démarche est avant tout une démarche de recherche participative ; tout le monde est bienvenu à participer aux ateliers ; il n'y a pas de condition ou de prérequis. Par la suite, il sera possible d'organiser des groupes et des temps en non-mixité choisie.
- **Point écoute et respect de la parole :** Nous souhaitons que cet atelier permette un espace d'écoute et de respect de la parole, y compris des personnes minorisées. Nous proposons que chaque personne souhaitant s'exprimer ne coupe pas la personne qui a la parole, et lève la main. Nous proposons une vigilance collective quant au fait que chacun·e puisse s'exprimer, en prenant en compte le fait que nous ne sommes pas toutes égales/égaux face à la prise de parole.
- **Point discriminations, harcèlement et propos haineux :** Pour chaque atelier seront prévus des référent·es discrimination (aujourd'hui Louise). Personnes chargées de veiller au respect de chacun·e, et d'intervenir en cas de violences. Tout propos ou comportement discriminatoire donnera lieu à des mesures. Vous pouvez solliciter la référente à tout moment.
- **Point conflit :** Des divergences d'opinion ou conflits peuvent émerger lors de cet atelier ou bien dans le projet en général. Dans ce cas-là, l'équipe de recherche qui coordonne l'atelier pourra intervenir. Il sera important de rappeler que le projet est avant tout un projet de recherche. Il n'est ni partisan, ni militant. Il a pour objectif de co-produire des savoirs sur les luttes et cultures féministes et LGBTQIA+.
- **Point sur l'enregistrement :** Avant le début de l'atelier, un formulaire d'autorisation à l'enregistrement a été diffusé aux participant·es. Le formulaire a été signé par l'ensemble des personnes présentes. Deux enregistreurs ont été placés sur la table principale. Lors du passage en petits groupes, chaque table a été dotée d'un enregistreur. Les retranscriptions ont été réalisées et seront gardées comme données à part entière de la recherche, afin de documenter le processus de recherche participative mené.

Déroulé de l'atelier :

- Tour de table
 - prénom/pseudo, pronom, lieu d'habitation/de fréquentation, pourquoi je participe, mes attentes, suis-je ok avec le déroulé proposé
 - ☞ Diversité de publics présents : des élues, chercheuses, étudiantes, militant.e.s et personnes hors du tissu militant, de La Rochelle à l'Île d'Oléron
 - Points principaux qui émergent :

- ☞ Intérêt pour les sujets féministes et LGBTQIA+, curiosité pour le projet en termes méthodologiques : recherche participative + comment faire des archives ?
 - ☞ Intérêt pour les dimensions graphiques et visuelles des archives que l'on va trouver
 - ☞ Intérêt pour le thème de la vie LGBTQIA+ en milieu rural
 - ☞ « c'est fondamental et important l'archive, surtout dans le contexte politique dans lequel on est »
 - ☞ Volonté de transmission : « je suis là aussi parce que j'ai l'impression que des fois il m'a manqué des choses, à lire, etc, donc je me dis que ce travail-là peut aider certaines personnes »
 - ☞ Impression du manque de mémoire, notamment dans les luttes féministes « On a tendance à réinventer l'eau chaude tous les 5 ans » → besoin de transmission et de limiter ce défaut
 - ☞ Connaissance du manque de documents représentant des femmes dans les fonds du FAR : volonté de palier à ce manque
 - ☞ Impression d'une absence de ressource territorialisée sur les problématiques féministes et LGBTQIA+, le manque de visibilité ou encore que « rien ne se passe » : volonté de prouver le contraire par ce travail ou de palier à ce manque
 - ☞ Volonté de laisser une trace et intérêt pour une restitution sous forme d'exposition
 - ☞ Possibilité de proposer des films pour les escales documentaires, manquant de films locaux (novembre)
 - ☞ Volonté de cet espace comme un espace de rencontres, envie d'apprendre à travailler en collectif
- 4 sous-groupes de 6 et 9 personnes travaillent en deux temps :
 - Une réflexion sur les outils à mobiliser pour le projet participatif : Comment on va s'organiser ? Quel serveur ? Quel mode de description des archives ?
 - Une réflexion sur les fonds d'archives existants. Est-ce que vous connaissez des fonds existants, en avez-vous ? Des personnes à interviewer ?

Retour collectif sur les travaux en sous-groupes et prochains étapes

Concernant les outils :

- Utiliser un outil de conversation en ligne (type WhatsApp, Signal) permettant de s'organiser en grands et petits groupes ainsi que pour favoriser le partage d'information rapide. L'usage de l'outil devra être assorti de règles concernant les horaires, la taille des messages et les comportements discriminatoires.
- Continuer à communiquer les dates par mail pour les personnes qui n'utilisent pas ces applications.
- Créer un tableau partagé de recensement d'archives pour commencer à le remplir avec les archives dont on a connaissance → <https://cryptpad.fr/sheet/#/3/sheet/edit/b33e503941c7b825ff883c0990c4c777/>
- Créer un guide méthodologique « clé en main » pour réaliser l'inventaire → pour l'instant nous vous proposons une version de travail de table de référencement : <https://cryptpad.fr/sheet/#/2/sheet/edit/oLU6a7xiex6LcVy3T1YunkTA/>
- Produire un formulaire de consentement qui puisse être signé par les individus et/ou structures qui participent à la recherche et donnent accès à leurs archives → <https://cryptpad.fr/file/#/2/file/4WjEwy3dVH-Qj2mMN3eCGIvL/>
- Produire un cadre éthique encadrant la collecte de données et ses finalités
- Pour la collecte, travailler en petits-groupes selon les sujets/lieux d'intérêt.

Concernant les fonds :

- Les groupes ont eu énormément d'idées de lieux, personnes, associations, partis et syndicats, médias à aller interroger (voir compte-rendus partiels des tables)
- Ces idées sont rassemblées dans une carte mentale que l'on peut continuer à alimenter → <https://cryptpad.fr/diagram/#/2/diagram/edit/5z09x40OYE51Nv3-a3rVCzyL/>

Les prochaines étapes sont les suivantes :

- Pour les personnes qui sont venues aujourd'hui, les animatrices envoient un mail contenant :
 - Un compte rendu exhaustif de l'atelier et des travaux en sous-groupe.
 - Le lien vers deux documents partagés (cryptés, en ligne) : une première version de tableau de référencement et une carte mentale des fonds d'archives à explorer → <https://cryptpad.fr/drive/#/2/drive/edit/h7KqWq6XnYnwwySdgKAkgig9>
 - Une version de travail du tableau de référencement, pour pouvoir commencer à collecter.
→ <https://cryptpad.fr/sheet/#/2/sheet/edit/oLU6a7xiex6LcVy3T1YunkTA/>
 - Sachant que certaines personnes peuvent avoir des difficultés à prendre en main l'outil « table » et la plateforme de données « Crypt », nous créons également une version imprimable/éditable de fiche de recensement, disponible sur le cryptdrive : <https://cryptpad.fr/file/#/2/file/XxYyLKaEEtn2f4rTd2CRzpdL/>
 - Un framadate pour trouver une date commune pour se rencontrer à nouveau en septembre. → <https://beta.framadate.org/polls/707cd98f1ff2eee408db>. Sous réserve de validation, si la date retenue est lundi, la réunion sera à la Bibliothèque Universitaire de La Rochelle, du mardi au samedi au common'lab à La Rochelle, et

un dimanche nous ne connaissons pas de lieux pour le moment et sommes preneuses de propositions.

- Un lien vers un WhatsApp, qui est seulement ouvert **aux personnes étant déjà venues à au moins un atelier.**
- Pour les personnes qui n'ont pas pu venir :
 - Un compte rendu synthétique de l'atelier.
 - Le framadate pour trouver une date commune pour se rencontrer à nouveau en septembre. → <https://beta.framadate.org/polls/707cd98f1ff2eee408db>. Sous réserve de validation, si la date retenue est lundi, la réunion sera à la Bibliothèque Universitaire de La Rochelle, du mardi au samedi au common'lab à La Rochelle, et un dimanche nous ne connaissons pas de lieux pour le moment et sommes preneuses de propositions.

Références

Gonod, B. (2025). *Les archives LGBTQIA+ : Intérêts et enjeux d'une gestion partagée entre communautés-sources et institutions publiques*. Sciences de l'Homme et Société.

Synthèse des échanges – table animée par Nina

Outils / Organisation du collectif

- Porté par la chaire participative : quelles sont les ressources venant de l'université ?
- Idée d'un tableau avec des colonnes de description
 - Voir ce qu'il est déjà fait dans la littérature scientifique sur les champs de description des archives : ne pas partir de rien
- Voir le DPO pour les éléments juridiques et techniques. Ex : Si on met les photos d'une artiste quid des droits des personnes figurant sur les photos ? Est-il possible de récupérer le consentement pour figurer sur un fonds par les enfants si la personne est décédée ?

Méthodes d'organisation du travail

- Distinguer la production d'archives et la récolte d'archives via des groupes de travail ?
- Le projet est initialement proposé au sein des bornes spatiales du département, pour mettre des limites, mais il y cohabitent des espaces très différents → faire un pré-travail de cartographie des espaces à étudier/observer
- Avoir un cadre précis, collecter des archives différentes sur le même moment : lors d'une réalisation d'interview, en profiter pour collecter des objets, documents
 - Relier ces éléments dans les bases de données
 - Songer à des prêts dans le cas d'une exposition : moins de responsabilité pour nous. Ex : Une personne a des gaines, des pancartes de manifestation qu'elle souhaite garder mais veut bien léguer le temps de l'exposition
- Pour les objets physiques : si on a une bibliothèque dans l'université personne les verra → il faut les prendre en photo pour pouvoir les rendre visibles en ligne.
- Quels sous-groupes de travail ?
 - Monde du travail
 - Militantisme
 - Sphère intime
 - À produire/à récolter
 - Faire des groupes selon les modes de récolte
 - Est-ce que on s'appuie sur des thèmes et on va dans des lieux ou est-ce que on va dans des lieux et on voit quels thèmes se dégagent
 - Premier atelier aux archives
 - Récupérer les maillots de bains non marqués : qu'est-ce qu'un maillot de bain queer ? Qu'est-ce qu'un maillot de bain féminin ?

- Avoir des réunions avec tout le monde pour avoir des retours de tous les groupes pour suivre
- Objectif/livrable potentiel : Carte en ligne des trucs qu'on a vus, repérés ...

Fonds d'archives / méthodologie d'archivage

- Archives institutionnalisées existantes :
 - Archives départementales
 - Archives municipales
 - Fonds patrimonial de la médiathèque
 - Anciens mémoires ou thèses de recherche. Ex : Escales documentaires ont eu une stagiaire qui a travaillé sur cinémarge, structure contestataire des années 70
- Centres et lieux existants :
 - Musée du nouveau monde
 - Museum d'histoire naturelle
 - Centres de dépistage, SIDA pour retracer des histoires anciennes
 - Comités de quartier
 - Bathyscaphe (bar)
 - Angers archives du féminisme
- Artistes : ont des archives
 - Cinéastes locaux
 - Sirène → affiches
 - Cursive
 - Artistes femmes engagées
- Associations
 - Association les escales ont des fonds : y a-t-il des choses intéressantes ? Les bénévoles font une pré-sélection via une fiche de sélection, avec des mots-clé. (Attention n'a pas vocation à être un fond d'archives)
 - Les docs d'à côté = films avec une subvention de la région → certains films traitent de sujets LGBTQIA+
 - Associations sportives peuvent avoir des archives : équipe de rugby féminin
 - Festival de elles
 - Planning Familial
 - Association Paroles de Rochelais
 - Journal associatif du centre-ville : Tour de Parole
 - Grey Pride
 - Rochefort = paradis personnes âgées : clubs de femmes ? clubs lgbt ?
- Syndicats locaux
 - CGT
 - Travailleuses du port

- Alstom, Airbus à Rochefort, quelles femmes dans l'armée dans la région ?
- Port de pêche, de plaisance
- Presse : quelle mention d'événements marquant ? Ex : Course des elles
- Personnes ressource :
 - Rebelles Ordinaires (Guillaume)
 - Hortense de chez Hortense
- Récolte de données :
 - Lancer un appel à recherche dans les quartiers
 - Également pour l'association les amis du musée
 - Lancer un appel sur les réseaux sociaux (Demande de faire un compte Instagram/Tiktok)
- Université : traces sur des articles de chercheuses qui ont parlé de leur carrière en tant que femme ?
- Dans les brocantes, emmaüs il y a des photos qu'on trouve : mine d'or ! Il faut contacter directement les ressourceries qui récupèrent ces documents

Idées d'ateliers/points d'intérêt divers

- On pourrait faire une sortie dans les archives municipales tous ensemble
- Intérêt pour la production d'archives orales
- Anciennes boîtes communautaires aujourd'hui disparues

Synthèse des échanges – table animée par Louise

Fonds d'archives (en violet, le type d'archives correspondantes)

Nous avons catégorisé les entités où rechercher des archives de la façon suivante : lieux, personnes, associations, partis et syndicats, médias.

- Lieux
 - Pint a kill : bar qui a organisé bcp d'événements queer.
 - Bathyscaphe -> affiches des événements, décors, témoignages.
 - Rebelles ordinaires.
 - Université
 - Centre sociaux
- Personnes
 - Faire des itws avec des drag queens avec le FAR pour l'historique drag de LR (la journaliste en avait interviewé certaines donc a des contacts + une autre personne de la table a des contacts) -> **témoignages, wigs qui ne sont plus utilisées, photos de drag show.**
 - Artistes engagé·es, musique, théâtre : Fabrique du vélodrome, L'Horizon (Claudie Landy), Théâtre Amazone.
 - Particuliers.
 - Commerçantes -> trouver des **photos de femmes dans leur commerce.**
 - Touristes -> **Cartes postales, photos tourisme.**
 - Femmes de pêcheurs.
 - Révoltes du temps de l'esclavage, faites par des femmes ?
 - Militantes qui sont aux manif Palestine -> les retrouver via les centres sociaux (Pertuis notamment).
 - Organisatrice de "Ladies Night".
- Associations
 - Planning Familial 17
 - CIDFF 17 (qui est lié à France Victimes)
 - La House
 - Asso / Quartier St Nicolas qui fait le festival de graff féminin au Gabut -> **contacts, témoignages, photos.**
 - La Rochelle Pride (une ancienne membre a des **archives matérielles et immatérielles**).
 - Le Boucan des Paillettes : plein de choses (**pancartes, drapeaux, habits sérigraphiés, photos, CR de rdv, brouillon des échanges de pq on crée une asso**).
 - La House, organisation d'événements LGBTQ+, La Rochelle / Rochefort et +.
 - AIDES : prévention VIH.
 - ADHEOS : accompagne les réfugié.e.s queer.

- Grey Pride : séniors LGBTQIA+.
- Osez le féminisme
- Nous toutes 17.
- Collectif enfantiste.
- Coopérative féministe.
- CAS (collectif Actions solidaires).
- Maison de l'Égalité.
- Partis et syndicats
 - Parti communiste qui a documenté les grèves à la Pallice.
 - Syndicats à la fac ? La Résistance étudiante.
 - La France insoumise La Rochelle (existe depuis 15 ans).
- Médias
 - [Archives radiophoniques](#) des radios locales : ICI La Rochelle, RCF.
 - INA.
 - Médias indépendants : radio collège.
 - Presse écrite locale : Sud Ouest.
 - TV locale : C17, INF La Rochelle, FR3 etc.

Idées d'événements à organiser

- Escales documentaires : faire une projection ou une table-ronde ?
- Organiser la présentation/projection d'une archive spécifique, par exemple une interview de drag queen.
- Profiter des événements comme les Escales pour faire des appels à archives.
- Organiser une table ronde avec la doctorante qui a été mentionnée lors du tour de table, qui fait sa thèse sur les archives à Marseille
- Organiser une émission avec Radio college à Aytré, studio chouette, matos d'enregistrement. Radio associative et locale -> par ex faire une émission le 25 novembre (journée internationale pour l'élimination des violences faites aux femmes).

Outils et méthodologie

Comment on s'organise ?

- Canal de discussion avec des sous groupes qu'on peut rejoindre. Comme WhatsApp ?
- La fac peut-elle héberger un site ?
- 1 personne n'a pas WhatsApp et préfère continuer à communiquer par mail.
- Faire une formation à la sécurité numérique car on doit faire attention aux données sensibles.
- Faire une consultation entre nous pour les outils, créer un groupe de travail dédié
- S'assurer de la protection des données.

- Un rdv plénière par mois ? Puis faire des rencontres sous groupes ?
- Fréquence et outils sont liés. Important que ce soit inclusif.
- Envoyer sondage et compte rendu.

Comment on classe nos archives ?

- Date
- Qui en a fait don ?
- À qui elle appartenait ?
- Mots-clés génériques : féministe, femme, LGBTQIA+, drag etc.
- Sous catégories ?
- Lieu
- Description détaillée (nombre de mots max) + ce que ça représente.
- 5 W : qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment ?
- Qui écrit la description ? Personne qui donne l'archive ou quelqu'un du projet ?

Questions générales à discuter en collectif

- Est-ce qu'on fait de la censure ? (exemple : si l'on tombe sur des archives qui documentent des discriminations)
- Quelle est la portée politique du projet ? Contexte des élections présidentielles, de la montée de l'extrême-droite et du recul des droits des personnes minorisées.
- Si on fait une exposition ou quoi, il faut que les personnes qui ont donné leurs archives valident l'utilisation qui en est faite.

Synthèse des échanges – table animée par Flora

Outils et méthodologie

Nous distinguerons ici ce qui relève du matériel et du dématérialisé

- L'organisation et les outils dématérialisés sont les outils les plus simples et pratiques.
 - Faire une sorte de drive comprenant une table type excel dans laquelle répertorier les documents
 - Celui-ci peut être hébergé par sur les nexcloud de l'université, CryptPad, Airtable ...
- Il est possible de mettre les documents numériques sur un même support matériel type carte SD logé à l'université
- Comment référencer les documents, qu'ils soient matériels ou dématérialisés ?
 - Date, lieu, type d'objet, contexte/intention, auteurice, format (dimensions, qui peut être des dimensions mesurées mais également des termes « petit, moyen, grand »), matériaux, fragilité/périssabilité, lieu de stockage, personnes y figurant, durée, couleur/noir et blanc, style de musique, mots-clé, brève description
- Qu'archiver ? Ne pas oublier les slogans
- Est-ce que tout le monde peut déposer une archive ?
 - Si oui, on peut faire une plateforme avec un bouton « mon archive est matérielle » (au-delà des champs de description et le dépôt dématérialisé)
 - Dans ce cas-là qui vérifie ?
 - Est-ce que l'on crée un comité tâché de supprimer les flood (vigilance malveillance)
 - Ou alors procéder par campagne/permanence
 - Ou alors seulement les membres du collectif peuvent déposer des documents

Fonds d'archives

- Associations :
 - Grey Pride (a fait une expo durant la quinzaine arc-en-ciel)
 - Adheos
 - CAS
 - FestiPrev
 - Sœurs jumelles (Rochefort)
 - Association féministe hébergée au Silo (Saintes)
 - Rochelaisesconnectées → font déjà des témoignages !
- Syndicats (ont des archives)

- Centres/lieux
 - Centre Christiane Faure (projet d'expo qui n'a pas eu lieu)
 - Centres socio-culturels (certains organisent des soirées)
 - Maison de l'égalité (avaient travaillé avec les archives municipales à Rochefort)
 - Carré Amelot (ont fait des expositions et restitutions après projets et ont des œuvres)
 - Le Silo (Saintes)
 - Caale (Marans)
 - Soirées « entre femmes » : qui les fait ? Pourquoi ça existe ?
 - Bars : Bathyscaphe, FAB, Java des baleines, Sirène ...
- Lieux archivistiques déjà existants
 - Bibliothèque universitaire voir ressources documentaires
 - Bibliothèques
 - Musées
 - Préfecture : y trouvons-nous des décisions allant à l'encontre des changements d'état civil ?
 - Arrêtés municipaux : Voir interdictions, voir décision peintre un passage piéton arc-en-ciel ou décision de repeindre ce passage piéton en blanc, voir mariages homo, quelle est la première femme qui s'est présentée ?
 - Journal officiel : Quelles associations féministes/queer ont été déposées ?
- Librairies indépendantes
 - Les Rebelles Ordinaires
 - Librairie à l'entrée de l'Île de Ré
 - 4 saisons (La Rochelle)
 - Calligrammes (La Rochelle)
- Artistes
 - Artistes du café bletterie
 - Tagueuses
 - Colleuses
 - Artistes de la maison des écritures
 - Villa Peyrauchon
 - Nicoz
- Presse
 - Sud Ouest
 - Pourrait-on voir les références aux bars LGBT ?

Questions générales à discuter en collectif

Y a-t-il un cadrage/des bornes temporelles que l'on se donne pour collecter des archives ? (ex : un événement historique)

Dans notre manière de restituer de ce travail (notamment si celui-ci est réalisé à la manière d'une exposition) noter les cadres sociologiques et historiques dans lesquels ont été réalisées les archives, et avec un regard critique, par exemple nommer le féminisme blanc bourgeois.

Est-ce que l'on référence et archive également les supports qui ont *transité* en Charente Maritime ?

Synthèse des échanges – table animée par Flandrine

Outils / Organisation du collectif

Préférence d'une organisation hybride, entre présentiel et distanciel

- Le présentiel permet de garder les liens et de partager les informations en grand groupe. Par contre, il peut démobiliser avec un travail en trop grand groupe. Favoriser dans les temps présentiel collectif le travail en petit groupe.
 - Pas de temporalité de réunion précisée. Une fois tous les mois ou tous les deux mois ?
 - Point de vigilance sur la prise de décision collective : mettre au vote les sujets de désaccord ? Utiliser le vote uniquement sur les questions d'organisation et de logistique
- Le distanciel facilite la communication régulière. Plusieurs outils ont été nommés dont discord, télégram et whatsapp. Whatsapp est plus facile d'utilisation dans une perspective de travail intergénérationnel afin d'éviter la fracture numérique. Whatsapp est utile pour s'organiser en commissions et pour le partage de document. Il ne permet cependant pas le stockage de dossiers.
 - Sur Whatsapp, il sera néanmoins important de définir les règles de fonctionnement des canaux en limitant les horaires et potentiellement la longueur des messages. Indiquer aux membres qu'ils peuvent régler leurs paramètres en conséquence. Objectif : éviter la surcharge
 - Point de vigilance sur l'effet de la spécialisation en commission qui peut avoir tendance à réduire l'effet de groupe et à perdre la finalité de la démarche collective
- Un drive de type cryptopad permettrait le stockage des archives
 - Cela pose la question du stockage des données sensibles : être clair sur les règles de gestion et de protection des données personnelles
 - En plus des données personnelles, se pose la question de ce que disent les archives et de l'instrumentalisation des données. A qui le cryptopad est-il public ? Qui a accès aux données ?
- Evaluer la polarisation : quels sont nos garde fous en cas de violence ?
 - Préciser les règles de gestion / réponse aux discriminations
 - Rédiger un cadre

Fonds d'archives / méthodologie d'archivage

- Où sont les fonds d'archive ?
 - Oser le féminisme (2013-2025)
 - Coordination Femme 17 (1980-2010, association disparue aujourd'hui)

- Radio Collège : émissions dont certaines abordent les questions de féminisme et de luttes LGBTQIA+
- Syndicats et partis politiques
- Collectifs de l'ombre (collage, action directe, etc)
- Entreprise : interroger la gestion des relations genrées au travail sur le territoire
- Comment archiver ?
 - Définir d'abord notre finalité afin de préciser notre objectif de valorisation → archivage pour permettre à toutes celles et ceux qui souhaitent valoriser les archives de le faire sous la forme d'expositions thématique + exposition collective sur le projet dans son ensemble
 - Une participante dit que ce serait bien d'orienter le type d'archive
 - Désaccords car l'objectif est de documenter la diversité d'archives existantes
 - Se tourner vers des structures existantes qui possèdent le savoir sur ce qu'il faut faire : archives départementales, musées, etc
 - Réaliser un inventaire. Mixer méthodologie qualitative et quantitative
 - Documenter la quantité, et le type d'archives
 - S'appuyer sur un tableau identique pour tout le monde
 - Réaliser le travail d'archive en petit groupe
 - Utiliser le formulaire de consentement
 - Prendre en photo chaque archive dans un premier temps et laisser les archives à leur place en notant bien leur localisation en attendant d'avoir un lieu de stockage adapté
 - Documenter les lieux où sont les archives et ce qu'ils disent du processus de conservation (cave, placard personnel, local associatif, etc)
 - Prendre des notes d'auto observation et d'analyse réflexive du processus d'archivage : comment j'ai vécu le processus ? Est-ce que j'ai vécu des difficultés particulières ?
 - Analyser les contenus
 - Documenter le visible et l'invisible : qu'est-ce qui est apparent comme discours ? Qu'est-ce qui est absent ?

Guide méthodologique :

En amont de l'inventaire :

1. Prendre contact avec les associations/individus et définir un moment pour consulter leurs archives

2. Préparer sa « mallette » d'archiviste (inventaire papier ou numérique, appareil photo, stylo)

Pendant l'inventaire :

3. Remplir le tableau : lieu d'entreposage, type d'archive, date de production, description du contenu
 - Préciser quoi faire en cas de multiplication du même archive. Exemple de l'existence de 147 pancartes avec des noms de féminicides → 1 seule archive
4. Prendre en photo les archives
5. Proposer à la ou les personnes propriétaires des archives de réaliser un entretien
6. Rédiger une note d'observation : comment s'est déroulée l'archivage ? Points positifs/négatifs, ressentis, difficultés potentielles